

«28» маусым 2013 жылғы
Құрылтай Конференциямен
бекітілген

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АЛМАТЫ АУДАНЫДЫҚ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒА ҚОҒАМДЫҚ ТІРКЕУДЕН

2013 ж. - 07.08 откізінді
№ 5054-1910-04 378
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАТЫНСКОГО РАЙОНА
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

07.08 2013 г.
Свидетельство № 5054-1910-04 0100
ЕСН/БИН 13084000 4592

Утвержден Учредительной Конференцией
«28» июня 2013 года

**«Қазақстан паллиативтік жәрдем қауымдастығы»
заңды тұлғалар бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

УСТАВ

Объединения юридических лиц

«Казахстанская ассоциация паллиативной помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация паллиативной помощи», в дальнейшем по тексту «Ассоциация» создано в соответствии с требованиями Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и других нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

1.2. Полное наименование Ассоциации:

на казахском языке – «Қазақстан паллиативтік жәрдем қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;

на русском языке - Объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация паллиативной помощи»;

1.3. Местонахождение Ассоциации: Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, Алмалинский р-он, ул. Курмангазы, д.58, кв.75.

1.4. Ассоциация является некоммерческой организацией, обладающей правами юридического лица, созданной на основе добровольного волеизъявления юридических лиц для координации их деятельности, а также для представления и защиты имущественных интересов своих членов.

1.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом на праве собственности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета в банке (банках) Республики Казахстан и иных государств, печати, штампы, бланки установленных образцов.

1.6. Ассоциация вправе создавать на территории Республики Казахстан, стран СНГ и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и акционерных обществ, в том числе предприятий с иностранным участием, вступать в Ассоциации и пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.7. Ассоциация не преследует цель извлечения прибыли. Средства, получаемые из любых источников, в том числе полученные от хозяйственной деятельности Ассоциации, направляются на решение уставных задач и не подлежат распределению между членами.

1.8. Государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства.

1.9. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих учредителей (членов).

1.10. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере сумм внесенных ими членских взносов в порядке, предусмотренном решением Конференции Ассоциации

1.11. Члены Ассоциации сохраняют свою полную юридическую и экономическую самостоятельность.

1.12. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в органах юстиции. Срок деятельности Ассоциации не ограничивается.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания Ассоциации является представление и защита общих интересов членов ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- содействие разработке и внедрению в здравоохранение оптимальных организационно-методологических форм, методов и новых технологий паллиативной помощи и хосписной службы;
- улучшение качества жизни больных, их семей вопреки неизлечимой болезни через предупреждение и облегчение физической боли и психологических страданий;
- повышение доступности медицинской помощи больным в терминальной стадии в условиях стационаров и на дому;
- оказание психологической помощи и обучение родственников больного;
- привлечение государственных, коммерческих, общественных и других некоммерческих организаций к решению проблем incurable больных;

2.3. Основными принципами, которыми Ассоциация руководствуется при осуществлении своей деятельности, являются:

- добровольность членства;
- законность;
- равноправие ее членов;
- компромиссность принятия решений с учетом интересов максимального количества членов Ассоциации;
- обязательность решений органов управления Ассоциации для всех ее членов.

2.4. Ассоциация не может быть использована своими членами в целях ограничения конкуренции, в том числе путем установления монополии.

2.5. Ассоциация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям и законодательству.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Источниками образования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, ежегодные и целевые взносы членов Ассоциации;
- адресная помощь;
- поступления от производственной и хозяйственной деятельности;
- поступления от проведения различных мероприятий;
- добровольные взносы и пожертвования физических, юридических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты и займы банков и других кредиторов;
- гранты;
- средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям;
- дивиденды от сделок с ценными бумагами и вкладам;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Размер и порядок оплаты членами Ассоциации вступительных, ежегодных взносов устанавливается Конференцией. Вступительные и ежегодные взносы используются на содержание Исполнительного органа Ассоциации, а также иные цели, необходимые для оптимального функционирования Ассоциации. Целевые взносы предназначаются для финансирования и реализации конкретных мероприятий и программ.

3.3. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации.

Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

3.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации в тенге. Члены Ассоциации утрачивают право собственности на имущество, переданное в качестве взноса.

3.5. Размеры ежегодных взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Конференцией.

3.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание Исполнительного органа, консультационной службы и обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

3.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ, срок, размер, и форма внесения устанавливаются Исполнительным органом Ассоциации.

3.8. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, дополнительные финансовые ресурсы, в том числе средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также привлекать средства иным, не противоречащим законодательству образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация имеет право:

- проводить организационную деятельность, разрабатывать и реализовывать мероприятия в соответствии с Уставом;
- осуществлять методические, учебные, научно-исследовательские, информационные, рекламные и представительские мероприятия;
- вступать в различные организации, включая международные, открывать свои представительства и филиалы в Республике Казахстан и за рубежом;
- оказывать содействие в подготовке кадров, повышении квалификации и обмене передовым опытом;
- приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;
- иметь на праве собственности движимое и недвижимое имущество, средства, в том числе иностранную валюту, ценные бумаги и другое имущество;
- для выполнения Уставных целей привлекать к сотрудничеству третьи юридические и физические лица;
- осуществлять иные права, не запрещенные действующими законодательными актами;

4.2. Ассоциация обязана:

- представлять и защищать законные права и интересы членов Ассоциации, оказывать членам Ассоциации методическую, консультативную и иную помощь в пределах Устава;
- проводить организационную работу в интересах членов Ассоциации, способствовать расширению сферы их деятельности;
- активно реализовывать уставные цели и задачи, рационально расходуя членские взносы и иное имущество Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, заинтересованные в сотрудничестве с Ассоциацией, признавшие данный Устав и способные внести финансовую и иную помощь в реализации целей и задач, стоящих перед Ассоциацией, согласно положению о членах Ассоциации. Учредители Ассоциации являются ее членами.

5.2. Порядок приема и выхода членов.

Прием нового члена Ассоциации осуществляется Конференцией на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления собрании Конференции.

Заявитель обязан в течение 10-ти дней со дня принятия Конференцией решения о приеме в члены Ассоциации, внести вступительный и ежегодный взносы.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

5.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.4. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, последняя обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в оперативное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата имущества, приобретенного членом Ассоциации за счет средств Ассоциации;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенных с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и Ассоциации в целом;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации;

5.5. После решения перечисленных выше вопросов, на ближайшем собрании Конференции утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

5.6. Вступительные и ежегодные взносы членов Ассоциации возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

5.7. Члены Ассоциации сохраняют самостоятельность.

5.8. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, определенном Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Конференции;
- вносить предложения в повестку дня на собраниях Конференции;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- прекратить свое членство в Ассоциации по своему усмотрению, известив об этом в виде заявления Исполнительный орган.

5.9. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и решения руководящих органов Ассоциации;
- своевременно вносить вступительные, ежегодные и целевые взносы;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с его деятельностью;
- возместить в полном объеме ущерб, причиненный Ассоциации по их вине (Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 дней со дня принятия решения Правлением Ассоциации).

5.10. Правовые основания и процедуры исключения из Ассоциации

Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Конференции по любому из следующих оснований:

- не внесения ежегодных и целевых взносов в течение трех месяцев;
- допущения грубых нарушений норм законодательства, влекущих или повлекших за собой ущерб престижу Ассоциации;
- несоблюдения норм настоящего Устава, отказа от выполнения решений руководящих органов, отказа от оказания содействия Ассоциации при выполнении уставных решений, либо некорректного отношения к членам Ассоциации;
- в случае ликвидации члена Ассоциации.

5.11. Решение об исключении юридического лица из Ассоциации должно быть представлено ему в письменной форме.

5.12. В Ассоциации предусмотрено почетное членство. Почетным членом Ассоциации может быть человек, внесший значительный вклад в развитие паллиативной помощи, обучение кадров, научные разработки, улучшение качества жизни инкурабельных больных, а также творческие работники, чьи произведения способствуют пропаганде, распространению информации популяризации и поднятию престижа профессии специалистов паллиативной помощи. Решение о приеме почетного члена Ассоциации принимается Конференцией. Почетному члену Ассоциации вручается Памятный адрес.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

Органами управления и контроля Ассоциации являются:

- а) Конференция - высший орган управления;
- б) Ревизионная комиссия (ревизор) - контрольный орган;
- в) Правление во главе с президентом - исполнительный орган;

7. КОНФЕРЕНЦИЯ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Конференция, состоящая из полномочных представителей членов Ассоциации, которые являются членами Конференции. Полномочия представителя подтверждаются надлежащим образом

оформленной доверенностью. Члены Ассоциации имеют право изменять состав своих представителей. Норма представительства - один представитель с правом одного голоса. Члены Конференции из своего состава избирают Председателя.

7.2. Конференция вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.3. К исключительной компетенции Конференции относится:

- определение стратегии развития, ее целей и задач Ассоциации, принятие программ и мер по их реализации;
- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и избрание Правления, назначение и освобождение Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии, утверждение их отчетов и сроков их отчетности;
- принятие и исключение членов Ассоциации;
- принятие решений об учреждении коммерческих и некоммерческих организаций, создании филиалов и представительств, о вступлении Ассоциации в международные и иные организации;
- создание фондов Ассоциации, порядок образования, размера, источников и использования;
- определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка страхования имущества;
- определение сроков, размера и порядка внесения взносов, утверждение баланса и бюджета Ассоциации;
- утверждение планов деятельности Ассоциации и планов финансирования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее одного месяца по окончании финансового года.

О месте и времени проведения Конференции, а также повестке дня Президент Ассоциации должен сообщить учредителям в письменном виде не позднее, чем за десять дней до назначенного срока.

7.5. Конференция вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют представители не менее 2/3 полномочных представителей членов Ассоциации.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей. В случае, если в результате голосования образовалось равенство голосов, то принятым считается то решение, в пользу которого проголосовал Председатель Конференции. Результаты заседания Конференции оформляются протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими представителями и Председателем, и содержать: дату, место и время заседания, повестку дня выступления участников, результаты голосования и принятые решения.

8. ПРАВЛЕНИЕ

8.1. Правление обеспечивает текущую деятельность Ассоциации. Правление Ассоциации возглавляет Президент. Штатная численность Правления устанавливается в рамках бюджета утвержденного Конференцией.

8.2. Правление Ассоциации избирается Конференцией сроком на три года.

8.3. Правление Ассоциации:

- принимает участие на Конференциях Ассоциации;
- направляет и предлагает меры по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- обеспечивает исполнение решений Конференции;
- выносит на рассмотрение Конференции предложения об изменениях и дополнениях в Устав и положения Ассоциации;
- готовит для Конференции отчеты о деятельности Ассоциации;
- определяет и утверждает сумму, срок и форму внесения разовых целевых взносов;
- выступает на Конференции с предложениями о размерах членских взносов, порядке и сроках их уплаты;
- принимает заявления о приеме и прекращении членства в Ассоциации;
- утверждает сметы административно-хозяйственных расходов в пределах утвержденного бюджета;
- привлекает юридические и физические лица для решения Уставных целей, заключает с ними договоры;
- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к третьим лицам;
- осуществляет иную деятельность, не отнесенную к исключительной компетенции Конференции для выполнения Уставных целей.

8.4. Президент Ассоциации

- без доверенности выступает от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами;
- руководит текущей исполнительской деятельностью Ассоциации;
- обладает правом первой подписи на финансовых и текущих документах Ассоциации;
- назначает на должность, увольняет, заключает с ними трудовые контракты, распределяет обязанности и определяет компетенцию работников Правления;
- издает на работников Правления приказы и распоряжения, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, оказания материальной помощи, принимает меры поощрения и взыскания, в рамках утвержденного Конференцией бюджета Ассоциации;
- выдает доверенности на представление интересов Ассоциации;
- открывает и закрывает банковские счета Ассоциации, ведет расходование средств в соответствии с утвержденным бюджетом;

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР).

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (ревизор), избираемая Конференцией. Членом Ревизионной комиссии может быть избран как гражданин Республики Казахстан, так и иностранный гражданин.

9.2. Ревизионная комиссия ежегодно проводит не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента. Без заключения Ревизионной комиссии Конференция не вправе утверждать отчет. Члены Ревизионной комиссии ставят свою подпись на годовом отчете в подтверждение имеющейся информации о реальном положении дел.

О результатах своей проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Конференцией.

9.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений со стороны должностных лиц или возникновения угрозы существенным интересам Ассоциации, Ревизионная комиссия обязана поставить в известность Конференцию.

9.4. Правление Ассоциации, Президент, члены Ревизионной комиссии, не оправдавшие доверия члены Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Конференцией.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Ассоциация осуществляет оперативный, бухгалтерский статистический отчет и отчетность в соответствии с нормами, установленными законодательством Республики Казахстан.

10.2. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

10.3. Ассоциация несет ответственность за достоверность предоставленной государственным органам информации.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются решением Конференции.

11.2. Любой из членов Ассоциации вправе внести на рассмотрение Конференции предложение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

11.3. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

12.1. Деятельность Ассоциации прекращается:

- по решению Конференции;
- по решению суда;
- в других случаях, установленных законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Ассоциации происходит путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация.

12.3. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация, прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров юридических лиц.

12.4. Ликвидация Ассоциации производится назначенной Конференцией ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия производит действия по ликвидации Ассоциации с соблюдением требований, установленных законодательством Республики Казахстан.

12.5. Ликвидационная комиссия оценивает активы Ассоциации, выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Конференции.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
АЛМАТЫ АУДАНЫҚ ӘДІЛЕТ БАСКАРМАСЫ
НӨМІРЛЕНГЕН, ТІПЛЕГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАНЫ БАРТЫҒЫ
2013 ж. 02 08 ПАРАҚ
МИНИСТРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ
ОБЛАСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ
ВЕРХ
02 08
2013